

---

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ремонт машина за прање посуђа  
произвођача Meiko тип В 460 VAP  
sN GG 113631-03**

**март 2013. године**

---



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО**  
**ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Бр.  
од

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Предмет: јавна набавка услуге**

На основу члана 24. став 1. тачка 3. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/08), Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, позива понуђача "Agrotehnik" д.о.о. улица Војводе Пријезде број 16, Београд, тел 011/ 30 88 636, да поднесе своју писану понуду. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и овим позивом.

**1. Подношење понуде**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство ВМА, Црнотравска бр. 17, Београд (5. спрат) поднета до **29.03.2012 године до 13 сати**.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

**2. Отварање понуда и преговарачки поступак**

Јавно отварање понуде и преговарачки поступак обавиће се **одмах** по истеку рока за подношење понуде, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, Одељење за одржавање, 3. спрат, соба 7.

Присутни представник понуђача, пре почетка преговарачког поступка, мора комисији за јавне набавке ВМА поднети пуномоћје-писмено овлашћење за учешће у поступку преговарања. Писмено овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Предмет преговарања ће бити цена и рок реализације услуге.

Одлука о избору најповољније понуде, биће донета у року од 5 (пет) дана од дана спровођења преговарачког поступка.

МС

МП

**Н А Ч Е Л Н И К**  
бригадни генерал  
проф. др Маријан Новаковић

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет позива је набавка услуге генералног ремонта машине за прање судова производње Meiko тип В 460 Var (sN GG 113631-03), на употреби у Одељењу за општу логистику, погон исхране.

Ради довођења машине у пуно функционално исправно и безбедно стање за употребу, а у складу са дефектованим неисправностима, потребна је услуга:

- 1) Ремонт пумпи за прање (4 ком)
- 2) Замена врата базена (2 ком)
- 3) Замена пловка „min-max“ (6 ком)
- 4) Замена бакарне инсталације за довод паре и одвод кондезата (1 кпл)
- 5) Замена електромагнетног вентила за пару (3 ком)
- 6) Замена електромагнетног вентила за воду (2 ком)
- 7) Замена електро инсталације са припадајућим склопкама (3 ком), покретачима мотора (3 ком), и временског релеја (1 ком)
- 8) Замена дотрајалих сегмената транспортне траке (150 ком)
- 9) Замена вентилатора за избацивање топлог ваздуха
- 10) Ремонт вентилатора и измењивача топлоте за сушење
- 11) Замена завесица на базенима за прање (5 ком)
- 12) Замена сензора на вратима базена (3 ком)
- 13) Замена сензора на моторима траке (2 ком)
- 14) Замена чепова у базенима (4 ком)
- 15) Замена филтера у базенима (4 ком)
- 16) Замена чепова на млазницама (30 ком)
- 17) Замена термоизолације на машини
- 18) Аргонско заваривање делова на машини.

Понуђач је у обавези да достави понуду за комплетну напред наведену услугу.

### 2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

**Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" (Прилог 2)
- 2.2. Попуњен оригинални образац понуде са структуром цене (Прилог 3)
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН (Прилог 4)
- 2.4. Оригинили или оверене фотокопије докумената из члана 45. (као у прилогу бр. 5), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) и то:
  - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта; (оригинал или оверена фотоко.)
  - 2.4.2. Оснивачки акт понуђача (маркирати делатност која је предмет јавне набавке), оверена фотокопија;
  - 2.4.3. Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана позива за подношење понуда није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након дана позива за подношење понуде (оригинал или оверена фотокопија);

- 2.4.4. Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд-Градски судија за прекршаје) или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана позива за подношење понуде није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке издато након дана позива за подношење понуде (оригинал или оверена фотокопија);
- 2.4.5. Потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старија од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуде (оригинал или оверена фотокопија);
- 2.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старију од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуде (оригинал или оверена фотокопија);
- 2.4.7. Потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (ако је понуђач у поступку приватизације), оригинал или оверена фотокопија;
- 2.4.8. Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2009, 2010 и 2011. годину.  
НАПОМЕНА:  
Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину.  
Уколико понуђач није исказао позитивни пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.
- 2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:  
■ изјава да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада (Прилог 5),  
■ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (Прилог 7),  
■ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (Прилог 8)
- 2.6. Писмо ауторизације за 2013 годину – изјаву да је "Agrotehnik" д.о.о.Београд, ексклузивни дистрибутер и сервисер произвођача на територији Републике Србије или Уговор између понуђача и произвођача о ексклузивном заступању (оверени превод на српски језик од стране судског тумача - изјаве произвођача, односно уговора уколико није на српском језику)

### **3. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

#### **Облик понуде:**

Понуду доставити у писаном облику, на српском језику.

Понуда се саставља тако што се уписују тражени податци у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду поднети у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе:

**"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"  
НАБАВКА УСЛУГЕ бр. 231/2013**

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број тел.

**Цена:**

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. На обрасцу понуде исказати појединачну и укупну вредност потребних резервних делова, техничко потрошног материјала и сервисне интервенције. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације закљученог уговора.

**Рок и место завршетка услуге:**

Рок завршетка понуђене услуге мора бити изражена у данима од дана обостраног потписивања уговора.

**Рок плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана завођења записника о извршеној услузи.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

**Техничка спецификација:**

Уграђени резервни делови и техничко потрошни материјал, морају одговарати произвођачким карактеристикама, и стандардима који важе у земљама Европске Уније и Републици Србији.

**Гарантни рок:**

Навести у понуди гарантни рок на извршену комплетну услугу и уграђене делове, као и рок за решавање рекламације у гарантном року.

**4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

**5. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

**6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, са назнаком «Питања за јавну набавку услуге–бр. 231/2013». Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања исте.**

## **8. ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК И ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА**

Поступак преговарања спровешће се одмах по завршетку јавног отварања понуде. Поступак преговарања ће се водити само у случају да је понуда оцењена као **исправна и одговарајућа.**

Предмет преговарања ће бити цена, рок за реализацију предметне услуге, као и гаранција на квалитет извршених радова. У поступку преговарања није дозвољено кориговати цену на више.

Записник са преговарања представљаће саставни део понуде.

## **9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољнијег понуђача.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од три дана од доношења исте.

## **10. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка због чега исту неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. ЗЈН).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе.

## **11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Нацрт уговора наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права, је 8 дана од дана достаљања, односно објављивања обавештења о избору најповољније понуде у „Сл. Гласнику РС“. Захтев се подноси наручиоцу.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Податке уписати у празне кућице

|  |  |
|--|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>                        |  |
| <b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА</b>                       |  |
| <b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>                       |  |
| <b>ТЕЛЕФОН</b>                               |  |
| <b>ТЕЛ./ФАКС</b>                             |  |
| <b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА</b>                 |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ</b>          |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>                          |  |
| <b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>                      |  |
| <b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</b> |  |

у \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА**

Понуђач \_\_\_\_\_

Број понуде \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

На основу позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са чланом 24. став 1. тачка 3. ЗЈН, дајемо понуду како следи:

1.

| РБ                    | опис | каталожки број р/д | јед. мере | коли. | гарантни рок | једи. цена | УКУПНО у РСД |
|-----------------------|------|--------------------|-----------|-------|--------------|------------|--------------|
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
|                       |      |                    |           |       |              |            |              |
| Укупна цена без ПДВ-а |      |                    |           |       |              |            |              |



Урачунати ПДВ у висини \_\_\_\_%: износи \_\_\_\_\_ РСД.

**УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:** износи \_\_\_\_\_ РСД.

2. Рок завршетка услуге: \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора.

3. Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: \_\_\_\_\_ дана од дана завршетка радова.

4. Понуда важи (**најмање 60 дана**): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

5. Рок за решавање рекламација у гарантном року је: \_\_\_\_ дана од пријема позива

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за установљавање квалификације понуђача, са прилозима-документима којима то доказује, по следећем:

| <b>Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама</b> |  |                 |           |
|---|--|-----------------|-----------|
| <b>РБ</b>   | <b>Назив документа</b>   | <b>Испуњено</b> |           |
| 1.  | <i>Извод о регистрацији привредног субјекта;<br/>(оригинал или оверена фотокопија)</i>   | <i>да</i>       | <i>не</i> |
| 2.  | <i>Оснивачки акт понуђача<br/>(оверена фотокопија)</i>   | <i>да</i>       | <i>не</i> |
| 3.  | <i>Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана позива за достављање понуде није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке<br/>(оригинал или оверена фотокопија)</i>  | <i>да</i>       | <i>не</i> |
| 4.  | <i>Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд-Градски судија за прекршаје или Агенције за привредне регистре, за остале – Општински орган за прекршаје) да му у року од 2 (две) године пре дана позива за подношење понуде није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (оригинал или оверена фотокопија)</i> | <i>да</i>       | <i>не</i> |
| 5.  | <i>Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуде<br/>(оригинал или оверена фотокопија)</i>   | <i>да</i>       | <i>не</i> |
| 6.  | <i>Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старије од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуде<br/>(оригинал или оверена фотокопија)</i>   | <i>да</i>       | <i>не</i> |
| 7.  | <i>Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само ако је понуђач у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци (оригинал или оверена фотокопија)</i>  | <i>да</i>       | <i>не</i> |

|    |   |    |    |
|----|---|----|----|
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2009, 2010. и 2011. год, и</li> <li>• биланс успеха за 2011. годину, са исказаним позитивним пословним резултатом.</li> </ul> | да | не |
|----|---|----|----|

**(документа сложити по наведеном редоследу)**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

*Под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће испунило обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада.*

у \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ  
ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

*под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све  
доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо  
седиште и да достављамо валидна документа.*

*(наручилац задржава право да изврши проверу достављених докумената).*

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ  
ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

у \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

**Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.**

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршилац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

**НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.**

у \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**НАПОМЕНА:**

ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ А МЕНИЦЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.гласник РС" број 43/04, 62/04 и 111/09), и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, **ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствених меница**

**КОРИСНИК/НАРУЧИЛАЦ:** ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА  
Улица Црнотравска број 17, Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу, сер.број \_\_\_\_\_, и ИВЛАШЋУЈЕМО да исту, у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_.

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ РСД;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена коду Дужника, оснивања нових субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читањак отисак печата)